

APRESENTAÇÃO

Orientações

Prezados Expositores,

O material aqui publicado foi elaborado visando sua melhor orientação, bem como ações, deveres e obrigações que os participantes deverão cumprir.

Todas estas informações são partes integrantes do Contrato de Locação de Stand na 1ª PROSSEG - Feira da Produção, Negócios e Potencialidades da Serra Geral.

Nele estão contidas informações técnicas quanto à montagem e decoração dos stands, normas de funcionamento, exposição de produtos e informações administrativas, formulários para requisições de itens opcionais, crachás, convites e orientações gerais.

Os formulários de respostas que compõem este Manual do Expositor estão identificados por assunto e deverão ser respondidos, destacados e respondidos nos prazos indicados.

Lembramos da necessidade de planejamento do Cronograma, pois os cumprimentos rígidos dos prazos e horários são importantes para atingirmos da melhor forma, os objetivos do evento.

Cordial abraço,

Avelino José Miguel

Presidente da ACIJAN



Formulários

O crachá de identificação da PROSSEG/2009 é pessoal e intransferível e de uso obrigatório durante as fases de montagem, realização e desmontagem do evento.

O formulário, devidamente preenchido, deverá ser encaminhado para:

ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E INDUSTRIAL DE JANAÚBA

Endereço: Avenida do Comércio, 26, 2º andar

Bairro: Centro

CEP: 39440-000

Cidade: Janaúba

Estado: Minas Gerais

Por fax: (38) 3821-1028

Por e-mail: comercial@prosseg.com

Ficha Técnica

NOME DO EVENTO: I PROSSEG - FEIRA DA PRODUÇÃO, NEGÓCIOS E POTENCIALIDADES DA SERRA GERAL.

PROMOTORA: ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E INDUSTRIAL DE JANAÚBA.

ENDEREÇO: AV. DO COMÉRCIO, 26, 2º ANDAR, CENTRO, JANAÚBA/MG, 39440-000

TELEFONE: (38) 3821-1028

SITE: www.prosseg.com

E-MAIL: comercial@prosseg.com

DATA: 01 a 04 de outubro de 2009

LOCAL: Sindicato Rural de Janaúba

ENDEREÇO: R. São Pedro, B. São Gonçalo, 236, Janaúba/MG, 39.440-000

HORÁRIO: 17h às 24h

CARÁTER: INTERNACIONAL

FREQUÊNCIA: ANUAL

CATEGORIA: GERAL/MULTISETORIAL

REALIZAÇÃO: ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E INDUSTRIAL DE JANAÚBA.

PARCEIROS: PREFEITURA MUNICIPAL DE JANAÚBA, AMANS, GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS, GOVERNO FEDERAL, BNB, FIEMG.

APOIO: CREDIGERAIS, BANCO DO BRASIL, FCA, IDENE, INDI, DIJ, DIG, EMATER, IMA, SIND. RURAL DE JANÁUBA, SEBRAE, PREFEITURAS, PETROBRÁS, CEMIG, COPASA, ABANORTE,

PERFIL DOS VISITANTES: Empresários, profissionais liberais, investidores, empreendedores, estudantes e público consumidor em geral.

CARACTERÍSTICA DOS STANDS: os stands são locados com montagem básica composta de paredes divisórias em painéis TS formicalizados na cor branca, piso carpetado, teto em treliça espacial ou pergolado de alumínio, iluminação (uma lâmpada a cada 3m² de área locada), e placa padrão de identificação, medindo 1,09 X 0,60cm e com letras adesivas pretas.

STAND SEM MONTAGEM BÁSICA: Área livre sem montagem básica com cobertura de tenda tipo pirâmide.

METRAGEM DOS STANDS: 9 m.², 12 m.², 16 m.², 18 m.², 20 m.², 24 m.², 25 m.², 28 m.², 32 m.², 36 m.², 40 m.², 50 m.², 55 m.², 63 m.², 100 m.² e 140 m.².

VALOR DO METRO QUADRADO:

R\$ 220,00 (duzentos e vinte reais) o metro quadrado com montagem básica.

R\$ 160,00 (cento e sessenta reais) o metro quadrado de área livre sem montagem.

PÚBLICO VISITANTE: 40.000 pessoas.

AREA TOTAL: 11.000 m.²

ÁREA DE MONTAGEM: 5.000 m.²

AREA DE ESTACIONAMENTO: 6.000 m.²

ÁREA COBERTA: 2.400 m.²

NÚMERO DE STANDS: 70

ESTIMATIVA DE NEGÓCIOS GERADOS: R\$ 50 milhões

ESPAÇOS TEMÁTICOS:

Espaço Agronegócio e Indústria

Espaço Educação

Espaço Comércio e Turismo

Espaço Moda e Beleza

Espaço Saúde

Espaço Veículos

Espaço Construção Civil

Espaço Tecnologia

Espaço Entretenimento

PONTOS FORTES DO EVENTO:

Segmentação da feira contemplando a vocação regional

6.000 m.² de estacionamento

Divulgação em Site, Revista, Rádios, Tvs e Jornais.

Banheiros Fixos

Praça de alimentação

Shows Regionais

Roda de Negócios

Desfiles

[Clique aqui para baixar o Manual do Expositor](#)

[Clique aqui para baixar o Regulamento da 1ª PROSSEG](#)

AGENDA DO EXPOSITOR

PROSSEG

I Feira da Produção, Negócios e Potencialidades da Serra Geral

Esta AGENDA é um importante instrumento de orientação para o EXPOSITOR. Esta seleção de atividades e tarefas traduz a preocupação da **ACIJAN** na otimização dos resultados do EXPOSITOR no evento. Apresentada em forma de “chek list”, essas atividades e tarefas são consideradas essenciais à sua participação no evento.

TAREFAS

- 1- Definição do plano de marketing.
- 2- Definir o responsável pela operacionalização das tarefas.
- 3- Definição dos produtos a serem expostos e/ou serviços a serem apresentados.
- 4- Definição do Projeto de montagem e decoração do stand.
- 5- Definição do material promocional, orçamento e planejamento de produção.
- 6- Contatar clientes para divulgação da participação.
- 7- Definição da equipe de trabalho para exposição e infra-estrutura necessária.
- 8- Treinamento da equipe com a orientação do Consultor de Vendas da PROSSEG.

- 9- Providenciar transporte e instalação dos equipamentos/produtos a serem expostos.
- 10- Providenciar seguro dos equipamentos e materiais a serem expostos.
- 11- Entrega dos Formulários Operacionais.
- 12- Distribuição de convites.
- 13- Pagamento de taxas e tributos.
- 14- Checagem dos equipamentos e materiais a serem enviados p/ o local da exposição.
- 15- Providências de embalagem e transporte.
- 16- Contratar recepcionista.
- 17- Cobertura fotográfica e de vídeo.
- 18- Contratar serviços de infra-estrutura para o funcionamento do stand.
- 19- Observar o regulamento da PROSSEG no quesito de SEGURANÇA.
- 19- Tirar dúvidas na **Reunião Geral do Expositor 21/09/2009**.

[Clique aqui para baixar o Manual do Expositor](#)

[Clique aqui para baixar o Regulamento da 1ª PROSSEG](#)

